Louiscard

2小时前

2.5 用防崩溃机制确保系统流程的稳定运转

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

Hi，你好，我是 Louiscard 吕江涛，这是你订盾信息管理系统的第 10 天，我来跟你聊一个确保你的系统健康运转的方法，题目起得非常直接：知识管理的防崩溃系统。

> 道理我都懂，但是……

如果每天都能按照预定流程，收集、阅读、整理 5 篇左右高质量的文章，用不了多久，我们就会发现自己知道的越来越多，在朋友和同事圈里逐渐成为有知识、有洞见的专业人士。

道理很简单，然而，真正实践起来，很多人会发现，听起来双欣鼓舞的学习跃迁，背后其实充满了障碍和挑战。

那些可遇见的坑

根据我多年的踩坑经验，不出意外，你大概率会遇到以下这些问题：

情况一：本来打算每天阅读 10+ 文章，结果发现，一口气就存到印象笔记 30 多篇文章，根本读不完。

情况二：收件箱里虽然只存了 7 篇文章，可直到睡觉之前，只淌灭了两篇最短的鸡汤文。

情况三：满心欢喜地坚持了 3 天，突然单位连续加班忙成狗，三天之后，收件箱里堆了 30+ 的文章，不知如何处理。

不管遇到上述哪一种情况，大概率会导致我们围绕印象笔记辛辛苦苦建立起来的线上阅读处理机制全线崩溃，整个知识管理系统也将陷入停滞。一旦系统停摆，再想恢复到健康的状态需要付出巨大的成本，有相当多的人甚至再也没能恢复，甚至因此放弃了阅读流程，每天看心情刷一刷，成为「佛系」阅读者。

经过 10 几次的系统性崩溃之后，我认真总结了历次的教训，总结出一套简单可依赖的应对机制，我暂时将其命名为：**线上信息阅读的防崩溃系统。**

接下来，我就来给你详细介绍下这个防崩溃系统。

面对信息的正确姿态

要想把这个系统用好，首先我们必须改变一个错误的观念：

> 没有任何一篇文章重要到非读不可。

首先，大多数文章，就算你不阅读眼前的这一篇，只要你还关注这个话题，过不了多久，肯定还会见到并剪藏到印象笔记里。

其次，退一步说，就算你真的永远错过了这篇文章，文章里的大部分信息点，你也一定会在其他文章、视频、课程中捕获到，甚至更权威、更准确。

最后，退一万步说，就算某个重要的知识或独特的思想，这一生再没机会看到（虽然这绝无可能），So What? 事实上，这对我们的工作学习生活的影响微乎其微，这个世界上的知识和道理实在是太多太多，不是所有买来的书都要逐字地看完，同样，印象笔记里的文章也只是我们获取价值信息完成知识体系建设的一个手段，而绝非目的。

虽然，你剪藏到印象笔记的每一篇文章，在你的判断标准中，都是有价值的信息，但即便如此，我们也不应该把它们视为老师布置给我们的必须要完成的作业。

我们需要认真思考，并真正做到一件看起来非常矛盾的事情：**重视印象笔记里的每一篇文章，又能在必要的时候轻视甚至放弃它们。**做到这一点其实相当不易，不过这才是信息过载时代，我们对信息正确的态度吧。

具体的方法和步骤

下面我们就来详细介绍具体的做法：

1. 每天只阅读当天剪藏的内容

每天的阅读任务限定在当天剪藏的内容，比如你今天剪藏了 7 篇，那么今天就阅读这 2 篇，周二剪藏了 5 篇，那就读这 5 篇，收件箱里其他的文章统统不予考虑。

避免断更，请加微信：578799169

印象笔记里按照时间排列的笔记

那么，如果某一天没有读完当天剪藏的文章怎么办？第二天能否继续阅读呢？

可以，但不必须。第二天依然只需要阅读当天的剪藏内容，可以完全忽略除此之外收件箱的所有其他内容。当然，如果第二天读完了当天的文章之后还有大把自由时间，当也可以选择性地处理前一天剩余信息。不过，这属于例外情况。

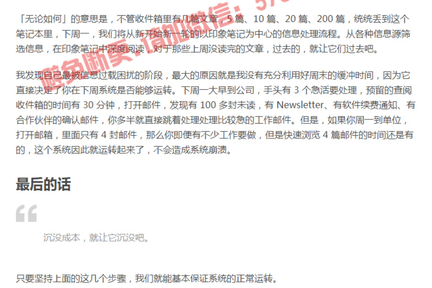
2. 周末统一处理本周遗留文章

在周末，时间相对宽松，你可以找一个固定的时间，我一般安排在周六上午，专门去处理本周收件箱里的待处理文章。可以窝在家里或者去附近的咖啡馆，花一两个小时，把这一周精挑细选但尚未阅读的文章一口气搞定，就算周末其他时间都荒废掉，做了这件事，这个周末整体上就还算充实，那种实实在在的获得感是其它事情不可比拟的。

3. 无论如何，周一的收件箱应该是空的

如果你真的非常非常忙，连周末也没能将那些文章淌灭干净，没关系！

建立一个笔记本，随便起一个名字，比如「临时 Inbox」、「Someday list」、「暂存笔记」等，将收件箱的内容全选然后丢到这个笔记本里面去。



将笔记全选发到其他笔记本

「无论如何」的意思是，不管收件箱里有几篇文章，10 篇、20 篇、200 篇，统统丢到这个笔记本里，下周一，我们将从新开始。这样的印象笔记为中心的信息处理流程，从各种信息源筛选信息，在印象笔记里阅读，对于那些上周没读完的文章，过去的，就让它们过去吧。

我发现很多人都是卡在周日晚上的阶段，最大的原因就是我没有充分利用好周末的缓冲时间，因为它直接决定了你在下周系统是否能够运转。下周一大早到公司，手头有 3 个急活要处理，预留的查阅收件箱的时间有 30 分钟，打开邮件，发现有 100 多封未读，有 Newsletter、有软件续费通知、有合作伙伴的确认邮件，你多半就直接就看处理处理比较急的工作邮件。但是，如果你周一到单位，打开邮箱，里面只有 4 封邮件，那么你即便有不少工作要做，但是快速浏览 4 篇邮件的时间还是有的，这个系统因此就运转起来了，不会造成系统崩溃。

最后的话

> 沉没成本，就让它沉没吧。

只要坚持上面的这几个步骤，我们就能基本保证系统的正常运转。

信息管理系统的第一要义：**正常运转远比多看几篇文章要重要得多的多！**

而且，没来得及阅读就直接放到临时笔记本，也并不意味着我们失去了它们。这些笔记也已经纳入到了我们的知识数据库中，虽然没有经过深度处理，但具备被检索到的可能性。在未来的日子，当你需要完成某一项工作，开启一项系统的主题阅读，在印象笔记里搜索某个关键词，那些还没有时间被认真阅读的文章就会被你重新唤醒，也许能给你最意想不到的惊喜。

所以说，真正有价值的信息可能会迟到，但永远不会缺席，放下对「读完」的执念，用新的观念和方法拥抱这个快速迭代的数字时代。

我在第 5 章还会介绍相配合的具体方法，敬请期待。